

## **NORMATIVA ACADÈMICA DEL CENTRE v.1 (Setembre. 2015)**

La normativa del centre es basa en les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments en l'àmbit d'arts plàstiques i disseny definides pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Atès que les instruccions poden variar cada curs i que contempen aspectes més generals, el text de les instruccions prevaldrà sempre sobre la normativa.

En aquest document s'expliquen algunes d'aquestes instruccions i aspectes específics de la normativa propis del centre. També inclou apartats sobre comportament i disciplina, faltes i sancions.

Per tal de poder donar resposta als nous reptes i qüestions que planteja la dinàmica del

Centre i també poder incorporar els possibles canvis en les instruccions del Departament d'Educació, aquest document està sotmès freqüents actualitzacions. Assegureu-vos que esteu llegint la darrera versió.

## **CICLES FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY**

**Els cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, agrupats en diferents famílies professionals, inclouen els mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, una fase de formació pràctica (FCT) efectuada en empreses, estudis o tallers i una obra/projecte final.**

**El mòdul d'obra final-** En els cicles LOE (A.P. Gràfic interactiu) el projecte final està integrat a l'horari lectiu de curs i és un mòdul més i s'avalua com a tal. En el cicles LOGSE (Serigrafia i PIDO) és un projecte independent amb unes hores de tutoria específiques. El projecte final ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, els coneixements, destreses i capacitats específics del camp professional de l'especialitat a través de la realització d'una obra, adequada al nivell acadèmic cursat, que evidenciï domini en els procediments de realització, sigui expressió de la seva sensibilitat artística i mostri el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

L'alumne rep del centre la proposta de projecte final, al juliol del primer curs en el CFGM i del segon curs en el CFGS. Paral·lelament l'estudiant pot presentar a principis de setembre una proposta personal perquè una comissió formada pels diferents tutors de projectes finals i el cap d'estudis la valori i doni el vist i plau, si s'escau.

El projecte final s'entregarà a finals de gener i es presentarà públicament a principis de febrer. Un tribunal avaluarà el projecte

**La formació pràctica** en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l'obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s'ha de fer prioritàriament en el segon curs.

La formació en centres de treball es pot fer en un període o més. Es poden fer fins a quatre hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a set hores diàries, en modalitat intensiva, si no coincideixen en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

El tutor de pràctiques amb coordinació amb l'alumne i l'empresari indicarà el període de la fase pràctica i la seva distribució horària. En el CFGM en Assistència al Producte Gràfic Interactiu s'ha creat un l'horari de curs més intensiu en els dos primers trimestres per tal que en el tercer hi hagi més disponibilitat horària per a les pràctiques.

El centre estableix un protocol per tal de seguir un ordre i prioritat en l'execució de les

pràctiques (Anex 2)

## **Assistència**

L'assistència dels alumnes és obligatòria [art. 22.1.a) de la Llei d'educació]. En cas de manca d'assistència sense justificació, el centre aplicarà les mesures previstes en les seves normes d'organització i funcionament (Ànex 1)

## **CICLES LOE (reformats)**

- **CFGM en Assistència al producte gràfic interactiu**
  - o 1400 hores en el centre educatiu (matins de 8.30h a 14.15h)
  - o 200 hores de pràctiques en el centre de treball

## **Avaluació dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny**

### **Avaluació contínua**

L'avaluació contínua es fonamenta en la recollida sistemàtica d'informació, per part del professor, per tal de fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne. L'alumne ha d'estar prèviament informat sobre les competències requerides, els sistemes i criteris d'avaluació que s'aplicaran i el nivell de resultats d'aprenentatge que es demanen sobre les activitats proposades.

Els professors faran el seguiment del progrés dels alumnes segons el sistema establert, preveient estratègies per al desenvolupament individual de l'alumne en les competències necessàries i les accions que es duran a terme amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats. L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes i l'acompliment de la totalitat de les activitats programades.

Una assistència inferior al 80% no justificada impossibilitarà l'avaluació corresponent; aquesta situació es reflectirà en l'acta amb l'anotació "No avaluat" i implicarà la pèrdua de convocatòria. L'alumne de règim presencial no avaluat per manca d'assistència haurà de complir l'assistència mínima el curs següent.

### **Avaluació del cicle formatiu**

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives.

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers.

Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

### **Avaluació del mòdul formatiu**

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

Per obtenir la qualificació ponderada d'un mòdul cal multiplicar les hores per la qualificació de cada unitat formativa: la suma d'aquests productes es divideix pel nombre total d'hores del mòdul.

La superació del mòdul s'obté amb l'avaluació positiva de les unitats formatives que el componen.

Els mòduls superats acrediten les unitats de competència a les quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

## **Avaluació de la unitat formativa**

L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació que s'estableixen en cada unitat formativa. Per a obtenir la qualificació d'una unitat formativa cal fer la mitjana ponderada de les unitats de programació i/o activitats que la integren. La qualificació de les unitats formatives és numèrica, entre 0 i 10, amb un decimal. Les unitats formatives i els mòduls superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

## **Promoció de curs**

Per a la promoció de curs en un cicle formatiu és necessari que l'alumne hagi obtingut avaluació positiva en les unitats formatives la càrrega de les quals sumi el 75% del conjunt planificat en el primer curs, com a mínim

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives iguals o superior al 75% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar obligatòriament les unitats formatives no superades del primer curs.

En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 75% del conjunt de primer curs.

A l'alumne que promociona amb unitats formatives pendents se li recomana l'assistència a les classes, si no hi ha incompatibilitat horària. El centre definirà com es farà el seguiment del progrés dels alumnes amb unitats formatives pendents, les estratègies i les accions que es duran a terme amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats en el desenvolupament de les competències necessàries.

## **Convocatòries**

En règim presencial l'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar al director del centre una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director del centre resoldrà la sol·licitud.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a "No presentat" (NP).

La primera convocatòria es considera en finalitzar la unitat formativa, a la fi del trimestre o quadrimestre. La segona convocatòria l'establirà el centre, als mesos de juny o setembre, segons la seva programació i el calendari escolar.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria, que es farà constar com a "No avaluat" (NA), així com el dret a la segona convocatòria del mateix curs, que constarà com a "No presentat" (NP). No se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim de convocatòries.

El professor del mòdul ha d'establir les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa, així com la forma de seguiment. No s'han d'entendre les activitats de recuperació com un sol examen, ni l'avaluació contínua com a exàmens continus.

L'alumne ha d'estar informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les revisions de les activitats i l'avaluació corresponents en segona convocatòria.

L'alumne pot sol·licitar al director del centre la renúncia a la convocatòria de tots o algun dels mòduls que componen el cicle formatiu, i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers. La renúncia a la convocatòria es reflecteix als documents d'avaluació amb l'expressió de "Renúncia". La renúncia afecta els mòduls no finalitzats i es mantenen les qualificacions de les unitats formatives obtingudes fins al moment de la renúncia.

Per concedir la renúncia són causes suficients, si es justifiquen documentalment, les que generen una absència prolongada de classe, com ara malaltia o accident de l'alumne o de familiars, atenció a familiars, maternitat o paternitat, canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball, i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. El director del centre resoldrà la sol·licitud

### **CICLES LOGSE (no reformats)**

- **CFGM en serigrafia artística (- hores)**
  - o 865 hores en el centre educatiu. (1 curs- tardes de 15.30h a 22h i un trimestre d'un 2n curs- només tutories i treball personal al taller en horari de matins)
  - o 85 hores de formació pràctica en centres de treball
- **CFGS en interiorisme (hores)**
  - o 1890 hores en el centre educatiu (2 cursos- tardes de 15.30 a 22h i un trimestre d'un 3r. Curs- només tutories tardes)
  - o 60 hores de formació pràctica en centres de treball

### **Definició i organització**

- **Mòduls formatius.** El concepte de mòdul es considera equivalent al de matèria teòrica, matèria teòric -pràctica o matèria pràctica
- **Unitats de programació-** conjunt de temes que configuren un mòdul
- **Activitats d'aprenentatge-** diferents exercici que componen una unitat de programació

### **Avaluació**

#### **Avaluació contínua**

L'avaluació contínua es fonamenta en la recollida sistemàtica d'informació, per part del professor, per tal de fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne. L'alumne ha d'estar prèviament informat sobre les competències requerides, els sistemes i criteris d'avaluació que s'aplicaran i el nivell de resultats d'aprenentatge que es demanen sobre les activitats proposades.

Els professors faran el seguiment del progrés dels alumnes segons el sistema establert, preveient estratègies per al desenvolupament individual de l'alumne en les competències necessàries i les accions que es duran a terme amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats. L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes i l'acompliment de la totalitat de les activitats programades.

Una assistència inferior al 80% no justificada impossibilitarà l'avaluació corresponent; aquesta situació es reflectirà en l'acta amb l'anotació "No avaluat". L'alumne de règim presencial no avaluat per manca d'assistència haurà de complir l'assistència mínima el curs següent.

### **Avaluació final de cada mòdul**

La qualificació final de cada mòdul es formula numèricament de l'1 al 10 sense decimals, Es la mitja ponderada de les unitats formatives que la componen. Es farà la mitja de les unitats formatives sempre que hagin estat avaluades positivament en avaluació continua per trimestres o es tingui només una unitat suspesa amb 4 o superior. En cas que no es pugui fer mitja o aquesta sigui negativa es farà una nova prova al juny. Amb la nota obtinguda en la nota parcial del juny i les notes parcials dels trimestres es farà la mitja. Aquesta nota quedarà registrada en l'acte final de curs.

El nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul és de quatre.

Quan un mòdul es distribueix en més d'un curs la seva qualificació no consta a l'expedient fins que no s'ha superat completament. La qualificació parcial corresponent al primer curs consta en l'acta d'avaluació de final de curs.

### **Avaluació de la formació pràctica en centres de treball (FCT)**

La qualificació de l'FCT s'expressa en termes de "Apte/a" o "No apte/a".

En la sessió d'avaluació que segueixi a l'acabament de la fase de formació pràctica. A l'hora de determinar la idoneïtat de l'alumne, el tutor del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumne en fa, i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel responsable de la formació de l'alumne en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com "apte" o "apta", o "no apte" o "no apta".

### **Avaluació de l'obra/projecte final**

Per a l'avaluació de l'obra/projecte final es tenen en compte els criteris establerts en els decrets on s'estableixen els currículums dels diferents títols dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.

Per tal d'avaluar l'obra/projecte final caldrà haver superat prèviament tots els mòduls i la fase de formació pràctica (FCT).

L'avaluació de l'obra/projecte final correspon a una comissió designada pel director del centre, que estarà integrada per:

- President. La persona responsable o coordinador de la família professional a la qual pertanyi el cicle de formació específica.
- Secretari. Un professor del centre.
- Vocal/s. El tutor de l'obra/projecte final. A més, també podrà ser-ho una persona professional de l'especialitat i/o representant d'entitats o institucions relacionades amb l'especialitat.

La comissió atorga una qualificació numèrica del 0 al 10, amb un decimal.

Hi ha dues convocatòries ordinàries i se'n pot fer una d'extraordinària degudament justificada.

### **Promoció de curs**

Amb caràcter general, passaran de curs els alumnes que en l'avaluació final de curs superin amb qualificació positiva els aprenentatges programats en aquell curs o tinguin qualificació positiva en un mínim del 75% de les hores d'aprenentatge del curs.

Els alumnes que no superin un curs l'han de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquests alumnes poden cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible.

Per cursar els diferents mòduls, la fase de pràctiques i la presentació del projecte/obra final, els alumnes disposen d'un màxim de quatre cursos acadèmics. De manera excepcional es pot autoritzar un any més de permanència al cicle. Aquest criteri de permanència no s'aplica en el cas dels alumnes que s'han matriculat per unitats formatives o mòduls solts; en aquest cas només s'apliquen els criteris del nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul.

En el moment de matricular-se en el quart curs acadèmic, el centre ha de garantir que

l'alumne estigui assabentat que és l'últim curs de permanència en el centre, així com de les convocatòries que li resten.

### **Avaluació final del cicle**

Per superar el cicle cal que tots els mòduls, la fase de formació pràctica i l'obra/projecte final tinguin qualificació positiva. Es considera que la qualificació és positiva igual o superior a 5 (apte/a en el cas de l'FCT).

La qualificació final del cicle s'expressa amb un sol decimal i es calcula fent la mitjana aritmètica entre, d'una banda, la mitjana de les qualificacions de tots els mòduls que integren el cicle, calculada amb un decimal i, de l'altra, la qualificació de l'obra/projecte final, també expressada amb un decimal.

### **Convocatòries**

S'exhaureix una convocatòria per curs. Cada trimestre es generen notes parcials i al juny s'aplica la nota definitiva... mitja dels trimestres.

Per cursar els diferents mòduls, la fase de pràctiques i la presentació del projecte/obra final, els alumnes disposen d'un màxim de quatre cursos acadèmics. De manera excepcional es pot autoritzar un any més de permanència al cicle. Aquest criteri de permanència no s'aplica en el cas dels alumnes que s'han matriculat per unitats formatives o mòduls solts; en aquest cas només s'apliquen els criteris del nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul.

Els alumnes amb una assistència inferior al 80% no justificada no podran ser avaluats, perdran una convocatòria i hauran de complir l'assistència mínima el curs següent, en la seva segona convocatòria.